

الدبلوم التنفيذي في الإدارة الإستراتيجية

المقدمة

مؤهل "الدبلوم التنفيذي في الإدارة"، فإنه يمكنك الالتحاق بهذا البرنامج، إذا كان بإمكانك أن تثبت بأن مزيج دراسائك وخبراتك السابقة هو عند مستوى يؤهلك للدخول في هذا البرنامج.



التقييم

تعتبر الشهادات التي يمنحها معهد الإدارة القانونية بالمملكة المتحدة مؤهلات مهنية تتطلب معايير عالية من المعرفة والفهم والاستنتاج والتقدير مع وضوح التعبير. تقوم طريقتنا في التقييم لجميع مؤهلاتنا على المبادئ التالية:

(أ) يجب أن يستخدم التقييم دليلاً قائماً على العمل مستقى من واقع خبرة المرشح السابقة.

(ب) يقوم IMC بتحديد كيفية دمج البعد المؤسسي لدليل وتقييم المرشح بشكل واضح في عملية التقييم.

(ج) ستكون عملية التقييم مرنة بشكل كافٍ للسماح بتنوع خبرة المرشح بالمؤسسة التي يتعين استخدامها، وسوف تضع في الاعتبار الاحتياجات الخاصة لأي مرشح يكون من الصعب الحصول على دليل قائم على العمل بالنسبة له.

(د) لن تمس عملية التقييم أو تشكل أي خطر على المرشح أو سرية المؤسسة أو السرية التجارية.

(هـ) سوف تقدر عملية التقييم مسائل الفرص المتساوية وتضع في الاعتبار اللازم قيم وأخلاق الإدارة وتركز على تطبيق مفاهيم الإدارة في الممارسة العملية.

يستهدف هذا المؤهل المدراء في الإدارة العليا ممن يملكون التحويل والمقومات الشخصية لوضع وتنفيذ الخطط الإستراتيجية للمؤسسة. كما أنه ذات قيمة بنفس التدرج بالنسبة للشخص الذي يطمح للتقدم بهذا مسؤوليات. وبشكل أكثر تحديداً، هذا البرنامج مصمم للأشخاص الذين:

- يتطلعون لتحسين تنافسية المؤسسة
- يعملون على زيادة الاستفادة الإستراتيجية من الموارد
- يعملون على التواصل بشكل فعلي داخل وخارج المؤسسة
- يعملون على تطوير فريق الإدارة وتحويله إلى مجموعة متماسكة وداعمة ومحفزة من الأفراد الذين يشتركون في الرؤية العامة والأهداف بشأن طبيعة أعمالهم مع مديرتهم الإستراتيجي.



لمن هذا البرنامج

مبدئياً، إذا كنت تحمل مؤهل "الدبلوم التنفيذي في الإدارة"، وكان دورك الوظيفي الحالي أو المتوقع يتطلب منك القيام بمسؤوليات إستراتيجية، أو إدارية في مستوى الإدارة العليا ، يمكنك التقدم لمؤهل "الدبلوم التنفيذي في الإدارة الإستراتيجية" مباشرة. ولكن حتى إذا لم تكن حاصلاً على

الوحدة (1) / الوضع الإستراتيجي

لمحة عامة

سوف تعمل هذه الوحدة التدريبية على توجيهك عبر التحليل الإستراتيجي ومراجعة إجراءات وعمليات وأنشطة المؤسسة الداخلية في سياق متطلبات وتوقعات البيئات الداخلية والخارجية.

ساعات الدعم	الوحدات التدريبية
الموجهة	
30	الوحدة - الوضع الإستراتيجي
30	الوحدة - التخطيط الإستراتيجي
30	الوحدة - التنفيذ الإستراتيجي
35	أطروحة من 7.500 - 10.000 كلمة
125	إجمالي الوحدات التدريبية الأساسية

الأهداف

مساعدتك في تطوير:

- 1- الفهم الإستراتيجي للبيئات الداخلية والخارجية التي تعمل فيها مؤسستك.
- 2- تقديرك لأهمية المشاركين الإداريين، والمنافسين وأصحاب المصلحة والهياكل والأنظمة.

و) يجب أن تكون التقييمات صالحة وموثوق بها وعادلة. بالنسبة للدبلوم التنفيذي في الإدارة الإستراتيجية سيتم تقييم وحدة - "التخطيط الإستراتيجي" بشكل مستقل من قبل معهد الإدارة القانونية.



سيتم تقييم جميع نتائج التعلم الأخرى داخلياً من قبل IMC بمنهجية يتم الاتفاق عليها مع المعهد ومراجعتها من قبل المقيم الخارجي التابع للمعهد. سيقوم المقيم الخارجي باختبار أعمال المرشح طيلة مدة البرنامج لضمان تلبية جميع المتطلبات.

وبالنسبة للدبلوم التنفيذي في الإدارة الإستراتيجية، يطلب المعهد من المرشحين إكمال أطروحة في الإدارة يتألف من 7,500 - 10,000 كلمة كجزء من برنامج التقييم.

ساعات التعلم الموجهة

تعتمد هذه الساعات على تقدير الوقت الذي قد يستغرقه المرشح فعلياً في تعليمه أو توجيهه وكذلك الوقت الذي يقضيه المرشحون في التعلم المنظم مثل الواجبات الموجهة، التقييمات على رأس العمل أو الدراسة أو الممارسة الفردية المدعومة.

- أهداف وإستراتيجية الوحدة التجارية الإستراتيجية (SBU)



- أثر أنواع وهياكل وثقافات المؤسسة على الإستراتيجية
- مجموعة المعلومات المطلوبة للإفادة بالقرارات الإستراتيجية
- المسائل القانونية حول تنظيم وإدارة (حوكمة) الشركات
- المسائل الإستراتيجية الداخلية والخارجية المؤثرة على المؤسسة
- أدوات التحليل والتقييم والإستراتيجي المتوفرة للإفادة بالقرارات الإستراتيجية والتأثير عليها

كيف نقوم بما يلي:

- اختيار الأدوات المناسبة لجمع البيانات للتحليل من البيانات الخارجية والداخلية
- تطبيق مجموعة شاملة من أدوات التحليل الإستراتيجي على المعلومات وتفسير النتائج
- تحديد البدائل الإستراتيجية الناتجة عن التحليل
- تقييم البدائل المحددة لتحديد الوضع المستقبلي المطلوب انسجاماً مع طموحات الشركة
- إشراك الآخرين في المسائل الإستراتيجية - أصحاب المصلحة والخبراء المعنيين

المخرجات التعليمية للوحدة

بعد إكمال هذه الوحدة سوف تعرف كيفية:

- 1- مراجعة الوضع الإستراتيجي الحالي للشركة وتحديد الوضع الإستراتيجي المستقبلي المطلوب.
- 2- تقييم الإستراتيجيات البديلة لتحقيق الوضع الإستراتيجي المستقبلي المطلوب.
- 3- تقرير إستراتيجية وتحديد كيف سوف تقرر اختيارك - في حالة طلب ذلك - لتحقيق الوضع الإستراتيجي المستقبلي المطلوب.



محتويات الوحدة

تغطي هذه الوحدة الآتي:

- جمع البيانات الإستراتيجية
- تحليل المعلومات الإستراتيجية
- تقييم البدائل الإستراتيجية
- فهم وإدراك ما يلي:
- عملية الإدارة الإستراتيجية:

- الرؤية
- التقييم
- المهمة
- أنشطة وإستراتيجية الشركة

2- تحديد الأثر المحتمل للخطة على أصحاب المصلحة داخلياً وخارجياً بالنسبة للمؤسسة ، والطرق التي تقترح استخدامها لضمان التزامهم ودعمهم المستمرين.

محتويات الوحدة

تغطي هذه الوحدة الآتي:

- التخطيط الإستراتيجي
- مشاركة والتزام أصحاب المصلحة
- التخطيط للطوارئ



فهم وإدراك ما يلي:

- الأجزاء الأساسية للخطة الإستراتيجية
- تضمينات التغيير للخطة على الناس والمهمة والقيم والثقافة
- الحاجة لإشراك الآخرين في تطوير وتنفيذ الخطة ويشمل ذلك الاستشارات والتفويض والدعم وتطوير الكفاءة
- الحاجة لتحديد حالات الطوارئ ضمن الخطة وأهمية مراجعة التقدم الإستراتيجي مع جميع أصحاب المصلحة داخلياً وخارجياً
- أهمية طلب وتقبل والاستجابة للبيانات والمعلومات المتغيرة والتي قد تغير النظرة الإستراتيجية

الوحدة (2) / التخطيط الإستراتيجي

لمحة عامة

سوف تعمل هذه الوحدة التدريبية على توجيهك عبر عمليات التخطيط الإستراتيجي اعتماداً على نتائج من التحليل والوضع الإستراتيجي وأثر تلك العمليات على الناس والعمليات داخلياً وخارجياً.

الأهداف

مساعدتك في تطوير:

- 1- الفهم الإستراتيجي لعملية التخطيط الإستراتيجي وأهمية التواصل مع الآخرين وإشراكهم فيها.
- 2- القدرة على اصطناع تضمينات قرارات التغيير على الناس والعمليات.



المخرجات التعليمية للوحدة

بعد إكمال هذه الوحدة سوف تعرف كيفية:

- 1- وضع خطة إستراتيجية لتحقيق الوضع الإستراتيجي المطلوب وإظهار كيفية إدارته بشكل عملي

كيف نقوم بما يلي:

- تطوير خطة إستراتيجية والتي تحدد الآتي:

- الأهداف الإستراتيجية

- القياسات الزمنية

- الأنشطة

- الموارد المطلوبة

- مهام الإدارة (الاتصال، المشاركة، اكتساب

الدعم، تطوير التحالفات، التفويض)

- النتائج

- تحديد الإجراءات الضرورية لضمان الالتزام

بالتغيير ويشمل ذلك تطوير الموظفين والتغيير

المؤسسي.

- التعرف على واستخدام التخطيط والمراجعة

للطوارئ ويشمل ذلك مشاركة أصحاب المصلحة في

تقدم الخطة.

الوحدة (3) / التنفيذ الإستراتيجي

لمحة عامة

سوف تعمل هذه الوحدة التدريبية على توجيهك عبر الرقابة

الإدارية على تنفيذ ومراجعة الخطة الإستراتيجية.

الأهداف

مساعدتك في تطوير:

1- فهم المسائل "الصعبة" و"السهلة" الناشئة من تنفيذ

الخطة الإستراتيجية.

2- المهارات والأساليب الإدارية للتعامل مع البيانات

والمعلومات الناشئة والتي قد تؤثر مادياً على

التحقيق الفاجح للأهداف الإستراتيجية.

المخرجات التعليمية للوحدة

بعد إكمال هذه الوحدة سوف تعرف كيفية:

1- تأييد وإدارة التنفيذ ومراقبة مراجعة الخطة

الإستراتيجية

2- التعامل مع المسائل المتعلقة بالموارد البشرية التي

يمكن أن تنتج عن تغيير في التركيز الإستراتيجي.

3- التعامل مع التغييرات المطلوبة على التنفيذ

الإستراتيجي في ضوء تغيير البيئة الداخلية

والخارجية.



محتويات الوحدة

تغطي هذه الوحدة الآتي:

• الرقابة الإدارية على تنفيذ ومراجعة الخطة

الإستراتيجية

• أساليب الرقابة والمراجعة

• دعم وتوجيه أصحاب المصلحة

فهم وإدراك ما يلي:

- الحاجة لمراجعة الخطة بشكل مستمر مقابل المعايير الأصلية والتغييرات البيئية
- الرقابة الإدارية على الخطة الإستراتيجية، أي بيئة وأنشطة وأداء المؤسسة
- الحاجة لحفظ القوة الدافعة
- حثمة المعلومات الراجعة بالنسبة للوضع الإستراتيجي (الوحدة EDS51)



كيف نقوم بما يلي:

- مراجعة الخطة باستمرار مقابل البيانات الناشئة
- التبليغ عن الخطة وتقويض المسؤوليات والصلاحيات للتفويض
- المحافظة على القوة الدافعة مثل تأييد ودعم التنفيذ الإستراتيجي
- ممارسة رقابة إدارية على الموارد والأنشطة
- موازنة حالات الطوارئ ويشمل ذلك التحليل والمراجعة واتخاذ القرارات
- تقييم الآثار المستمرة للتنفيذ على المؤسسة
- تقييم أداء المؤسسة مقابل الأهداف الأصلية
- تعديل الخطة الإستراتيجية في ضوء هذه المراجعة للأداء